

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего ГКДОУ
д/с № 63 «Золотая рыбка»
от 30.03.2022 № 13-09/8

Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Государственном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 63 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение).

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

2.1. Работник Учреждения, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами обязан уведомить об этом работодателя.

2.2. В случаях нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее – уведомление) (приложение № 1) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в Учреждении или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стала известна информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение;

- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (приложение № 3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в Учреждении возлагается на лицо, ответственное за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон – уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

2.6. Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона – уведомления (приложения № 2). После заполнения корешок талона – уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

27. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется комиссией по предупреждению коррупции в порядке аналогичном порядку рассмотрения уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка» к совершению коррупционных правонарушений.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе администрации Учреждения.

3.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования
работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами

Заведующему ГКДОУ
д/с № 63 «Золотая рыбка»

(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)

Уведомление
работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами
организации или иными лицами.

Сообщаю, что

1. _____

(описание обстоятельств, которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)
(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке информирования
работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами

Талон – корешок № _____
Уведомление принято от _____
_____ (Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____

(подпись и должность лица, принявшего уведомление) « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и должность лица, получившего уведомление) « _____ » _____ 20 ____ г.

Талон – уведомление № _____
Уведомление принято от _____
_____ (Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____

Уведомление принято:

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) « _____ » _____ 20 ____ г.

(номер по журналу) « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего уведомление)

Приложение № 3
к Положению о порядке информирования
работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работодателя о совершении коррупционных
правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание