

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 «Золотая рыбка»
(ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»)**

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»
протокол от 15.02.2021 № 02-01/5

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего
ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»
от 16.02.2021 № 01-10/63

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
протокол от 10.02.2021 № 01-21/1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи»;

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на обучающихся дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

Уставом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №63 «Золотая рыбка» (далее – ДОУ).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в ДОУ, успешной реализации целей и задач образовательных программ и определяют режим образовательной деятельности, распорядок дня обучающихся и защиту их прав.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Права обучающихся

Обучающиеся, посещающие ДОУ, имеют следующие права:

2.1. Предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.3. Получение педагогической, психологической, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

2.7. Бесплатное пользование необходимыми образовательными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОУ образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.8. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.9. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ.

3. Режим работы и образовательной деятельности ДОУ

3.1. ДОУ функционируют в режиме продленного дня (13 часов) с понедельника по пятницу с 7.00 до 20.00. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в ДОУ распорядок и режим занятий.

3.3. Организация режимных моментов и организованной образовательной деятельности с обучающимися осуществляется в соответствии с режимом дня, составленным с учетом времени года и требований СП 2.4.3648-20

3.4. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Организованная образовательная деятельность в ДОУ осуществляется с учетом требований к продолжительности, дневной суммарной нагрузке, умственной работоспособности обучающихся.

3.6. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста обучающихся и времени года.

3.7. Прогулка организуется два раза в день – в первую и вторую половину дня.

3.8. Общая продолжительность прогулок с обучающимися составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

3.9. ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить обучающегося в групповом помещении вместо прогулки, т.к. все помещения ежедневно проветриваются по графику. Проветривание в присутствии обучающихся не проводится.

3.10. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом обучающихся, режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности.

3.11. Необходимым условием для качественной и правильной организации образовательной деятельности необходим своевременный приход обучающихся в ДОУ.

3.12. Прием обучающихся в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.15 часов.

Прием обучающихся может осуществляться позже, но не позднее 08.30, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника ДОУ, осуществляющего утренний прием обучающихся.

4. Правила посещения ДОУ

4.1. Комплектование групп ДОУ, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляется по решению ДОУ в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.2. Приводить обучающихся в ДОУ и забирать из ДОУ родители (законные представители) обязаны лично. В иных случаях родители (законные представители) оформляют заявление на право забирать обучающегося из ДОУ (далее – Заявление) уполномоченными ими лица. Заявление родителями (законными представителями) оформляется в ДОУ в присутствии заведующего ДОУ или уполномоченного им лица.

4.3. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

4.4. Работники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает обучающегося из ДОУ.

4.5. В случаях, когда обучающегося в ДОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием обучающихся, обязан связаться с родителями (законными

представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием обучающихся, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.6. В случаях, когда забирать обучающегося из ДОУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным ими лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

4.7. В исключительном случае при условии, что обучающийся знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности, воспитатель вправе отдать обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает обучающегося без заблаговременного извещения заведующего ДОУ, в установленном порядке.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства.

4.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы.

4.9. Если родители (законные представители) привели обучающегося в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть обучающегося и дождаться вместе с ним в раздевалке ближайшего перерыва. Отвлекать педагога от проведения режимного момента с детьми не рекомендуется.

4.10. Забрать обучающихся из ДОУ родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны до 20.00 часов.

4.11. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное ими лицо не может забрать обучающегося вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 4.10. настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства.

4.12. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц, носящий постоянный характер.

4.13. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать обучающегося из ДООУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДООУ.

Заведующий ДООУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности обучающегося уполномоченные органы и организации.

4.14. В случае длительного отсутствия обучающегося в ДООУ, по каким либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.15. Запрещается:

забирать обучающихся из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы;

поручать забирать обучающихся детям младше 18 лет и лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении;

приход обучающегося в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя);

оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории ДООУ;

приносить в ДООУ продукты питания, за исключением случаев предусмотренных СанПиН 2.3/22.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 .

5. Здоровье обучающихся

5.1. Приём обучающихся, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья обучающегося, произошедших дома.

5.3. В случае заболевания обучающегося или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием обучающихся в первый день отсутствия обучающегося до 8.30 часов по телефону 7-67-47.

5.4. Контроль утреннего приема обучающихся осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья обучающихся, а также проводят бесконтактную термометрию.

5.5. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

5.6. Обучающихся, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых обучающихся (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) обучающегося уведомляются незамедлительно.

При выявлении обучающихся с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ДООУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с

другими обучающимися посредством размещения в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или до приезда скорой помощи.

5.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением праздничных и выходных дней) - обучающиеся принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными в соответствии с Письмом Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020г. № 15-2/И/2-11861 О мерах по обеспечению безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

5.8. При наличии или выявлении у обучающегося аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.9. В ДОО запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.10. Отсутствие у обучающихся в одежде и вещах лекарственных препаратов контролируют родители (законные представители) обучающихся.

6. Требования к внешнему виду и одежде обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь обучающегося неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви обучающегося текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

6.3. Каждому обучающемуся выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года и сменное нижнее белье;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма (черные шорты и белая футболка) и чешки.

6.4. Все вещи обучающегося, в которых он посещает ДОО, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица.

6.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья.

7. Организации питания в ДОУ

7.1. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.2. Режим питания и количество приемов пищи в ДОУ установлены в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждение – 5 раз в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

7.3. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, заверяется подписью и печатью заведующего и вывешивается на информационных стендах в приемных группах.

7.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарном состоянии пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ и бракеражную комиссию ДОУ.

Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ по организации питания.

7.5. Обучающиеся, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) обучающихся, на пищеблок.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации обучающегося в ДОУ, разностороннего развития и социальной адаптации обучающихся в обществе.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДОУ.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе
быть избранными в коллегиальные органы управления ДОУ;
вносить предложения по организации работы с обучающимися;
получать квалификационную помощь в подходе к ребенку;
получать консультационную помощь от педагогов ДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания обучающегося, в специально отведенное на это время.

Запрещается требовать внимания воспитателя ДОУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за обучающимися в группе.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ и других обучающихся, нельзя обижать друг друга, применять физическую

силу, брать без разрешения личные вещи других обучающихся, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

8.5. Родителям (законным представителям) обучающихся необходимо ко всем работникам ДОО обращаться уважительно на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном, независимо от возраста.

8.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОО и родителями (законными представителями) одного обучающегося, между родителями (законными представителями) разных обучающихся разрешаются исключительно в отсутствие обучающихся.

8.7. При возникновении у родителя (законного представителя) вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию обучающегося в ДОО, следует:

Обсудить их с воспитателями группы;

Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю заведующего по воспитательной и методической работе или к заведующему ДОО.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся вход и выход с территории ДОО, а также въезд на территорию ДОО осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным тротуар, подход к калитке.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны проверять содержимое карманов, одежды обучающихся на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в ДОО вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающегося украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими обучающимися.

9.6. Не рекомендуется одевать обучающегося ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю принесенного воспитанником имущества, а также за оставленные без присмотра мобильные телефоны, ДОО не несет.

9.7. На территории и в помещениях ДОО запрещено:
использовать ненормативную лексику (сквернословить), оскорблять других людей;
оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты;
курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества.

9.8. Воспитатель не отпускает обучающегося из ДОО с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ДОО, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если обучающегося пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости сообщить в органы правопорядка.

Заведующий ДОО вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию обучающихся.

9.9. Родителям (законным представителям) запрещается:
давать ребенку в Учреждение средства мобильной связи (гаджеты), планшеты и т.д.;
использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью.

9.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

10. Заключительные положения

10.1 Правила являются локальным нормативным актом ДОО.

10.2 Правила принимаются на неопределенный срок.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. После принятия Правил (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.