

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 «Золотая рыбка»
ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 08.10.2018 № 02-01/2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»
от 09.10.2018 № 01-10/137

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее- Положение) разработано для Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями,

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями,

Федеральным законом от 08.05.10 № 83- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями,

Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ (далее Педсовет) создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педсовет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. В состав Педсовета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.5. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:
реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;

определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ДООУ;

ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;

повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относится:

определение направлений образовательной деятельности ДООУ;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности ДООУ;

рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в ДООУ, рабочих программ педагогических работников;

рассмотрение и принятие локальных актов ДООУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

рассмотрение результатов освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

рассмотрение результатов самообследования;

обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

обсуждение годового календарного учебного графика;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;

заслушивание отчетов о создании условий для реализации образовательной программы.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педсовет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами. Внеочередное заседание Педсовета проводится по инициативе его председателя, либо по инициативе двух третей членов Педсовета.

4.2. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов.

4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является заведующий ДОУ.

4.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.5. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета ДОУ.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.7. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

4.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.9. В случае несогласия с решением Педсовета заведующий ДОУ приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Дату, время и тематику заседания Педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация о подготовке к Педсовету размещается на информационном стенде методического кабинета ДОУ не позднее, чем за две недели до его проведения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- в необходимых случаях приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Педсовета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педсовета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.4. Педсовет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ОУ;

за соответствие принятых решений законодательству РФ;
за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: Общим собранием работников и Совете родителей (через участие представителей Педсовета в заседании общего собрания работников и Совета родителей):

представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педсовета;
вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей ДОО.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, в котором фиксируются:
дата проведения и номер заседания;
председатель и секретарь (ФИО) Педсовета;
количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество;
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
решение.

7.2. Протокол Педсовета оформляется в печатном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью. В конце учебного года протоколы сшиваются в одно дело и скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Материалы Педагогического совета (выступления, доклады, конспекты занятий, справки и др.) хранятся в течение учебного года, по окончании учебного года систематизируются в методическом кабинете по направлениям работы.

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протокол Педсовета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.