Подписано цифровой подписью: Юченкова Лариса Анатольевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C363430313031383233343832, 1.2.643.100.3=120B313135323534313937333 2, email=zolotoy_ds63@mail.ru, c=RU, st=Московская область, l=Байконур, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 63 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА", givenName=Лариса Анатольевна, sn=Юченкова, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Юченкова Лариса Анатольевна
Дата: 2021.04.20 09:18:07 +06'00'

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 «Золотая рыбка»
(ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»)

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДЕНО**
Общим собранием работников	приказом заведующего
ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»	ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»
протокол от 26.09.2018 № 01-2015	от 09.10.2018 № 01-10/137

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны и защиты Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации охраны и защиты Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 «Золотая рыбка» (далее – Положение) разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение), в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических актов и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.2. Основными мероприятиями по обеспечению безопасности Учреждения являются

Охранные:

предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений на территории Учреждения;

обеспечение пропускного и внутреннего распорядка;

контроль состояния технических средств охраны (ТСО);

обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий;

контроль состояния технических средств охраны (ТСО);

обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

функционирование охранной и пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;

установка и функционирование систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

Профилактические:

проведение тренировок с персоналом Учреждения по действиям при ЧС;

периодические осмотры охраняемого объекта;

взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие «телефонному терроризму) и общественными организациями.

2. Обеспечение охраны Учреждения

2.1. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Охрана Учреждения осуществляется штатными сторожами, с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть.

2.3. Ответственность за обеспечение безопасного функционирования Учреждения несет заведующий.

2.4. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты Учреждения несет заместитель заведующего по безопасности.

2.4. Сторожа, несут ответственность согласно функциональным обязанностям.

2.5. Заведующий Учреждением обязан:

организовать охрану Учреждения и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации;

организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;

организовать обучение персонала Учреждения и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

утверждает систему сотрудников и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;

организовать проведение тренировок персонала Учреждения и воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;

принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

2.6. На заместителя заведующего по безопасности, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Учреждения, возлагаются следующие обязанности:

организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях образовательного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;

взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, Управлением образования и другими органами и организациями по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного Учреждения;

организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории Учреждения;

спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

должностная инструкция сторожа;

инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

журнал регистрации посетителей;

графики дежурств.

Сторож обязан:

перед заступлением на пост осуществить обход территории Учреждения, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.

доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, заведующему Учреждением;

осуществлять пропускной режим в Учреждение в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах;

обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории Учреждения и прилегающей местности;

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования Учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

производить обход территории Учреждения , о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно инструкции;

в случае прибытия лиц для проверки, убедившись, что они имеют на это право, допускает их в Учреждение и отвечает на поставленные вопросы.

Сторожу запрещается:

покидать пост;

допускать в Учреждение посторонних лиц с нарушением установленных правил;

разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

2.7. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны Учреждения;

внесение предложений заведующему Учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;

разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

принятие необходимых мер по оснащению Учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

координация деятельности Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;

организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами;

контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений Учреждения;

подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений заведующего Учреждением по вопросам антитеррористической защиты;

организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования Учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

обеспечение контроля за проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты Учреждения.

2.7. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану Учреждения (далее сторож) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного и внутриобъектового режима.

Сторож должен знать:

должностную инструкцию;

особенности охраняемого Учреждения и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

общие условия и меры по обеспечению безопасности Учреждения, его уязвимые места;

порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка Учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту охраны должны быть:

средства мобильной связи;

инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-

проверять организацию охраны Учреждения и исправность технических средств охраны;

получать от сотрудников Учреждения, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной Учреждения;

давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны образовательного учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

3. Разрабатываемая документация

В целях организации надежной антитеррористической защиты образовательного учреждения рекомендуется иметь следующие документы:

паспорт безопасности;

положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов;

положение о дежурном администраторе;

план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности;

перспективный план оборудования Учреждения инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности;

инструкция по обеспечению безопасности Учреждения при проведении массовых мероприятий;

инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

план эвакуации воспитанников и сотрудников Учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта);

памятки заведующему Учреждением о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

памятка дежурному администратору (дежурному) Учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

должностные инструкции заместителя заведующего по безопасности, сторожа;

4. Меры инженерно-технической укрепленности Учреждения

Инженерно-техническая укрепленность Учреждения – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в Учреждение, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты Учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного Учреждения системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение Учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с

действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

4.1. Ограждения территории Учреждения

4.1.1. Ограждение должно быть сплошным высотой не ниже 160 см, и исключать случайный вход посетителей и въезд транспорта на территорию Учреждения, минуя официальные места.

4.2. Ворота, калитки

4.2.1. Места въезда автотранспорта на территорию Учреждения должно быть оборудовано воротами.

4.2.2. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в закрытом положении и запираться на навесной или гаражный замок.

4.2.3. Место для прохода людей оборудуется калиткой .

4.2.4. В качестве запирающихся устройств для калитки следует использовать электромеханический замок и металлический затвор.

4.3. Дверные конструкции

4.3.1. Входные двери Учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.3.2. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

4.4. Оконные конструкции

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях Учреждения должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

4.4.2. Металлическими решетками могут быть оборудованы помещения Учреждения, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности.

4.4.3. При оборудовании оконных проемов помещений Учреждения металлическими решетками необходимо предусмотреть как минимум одну открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

4.5. Другие технологические каналы

4.5.1. Двери и коробки подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки. Ключи должны храниться на вахте.

6. Оборудование Учреждения техническими средствами охранной и тревожной сигнализации

6.1. Защита здания, помещений

5.1.1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

6.2. Защита персонала и посетителей Учреждения

6.2.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или обучающихся Учреждение должно оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, мобильными телефонными системами (МТС) и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения".

6.3.2. Устройства тревожной сигнализации *рекомендуется* устанавливать:

на посту охраны и в других местах по указанию заведующего Учреждением или по рекомендации сторожа.

7. Создание системы оповещения

7.1. Система оповещения в Учреждении создается для оперативного информирования сотрудников, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется заведующим Учреждения.

7.2. Оповещение воспитанников, сотрудников, находящихся в Учреждении, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории Учреждения с постоянным или временным пребыванием людей;

трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

7.3. Эвакуация воспитанников, сотрудников Учреждения по сигналам оповещения должна сопровождаться:

передачей специального звукового сигнала, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);

открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

7.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания воспитанников, сотрудников Учреждения.

7.5. На территории следует применять рупорные громкоговорители.

7.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

7.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью Учреждения.

7.8. Управление системой оповещения должно осуществляться с вахты или другого специального помещения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

7 (семь) лист(ов)

Заведующий ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»
Л.А.Юченкова

«09» 10 2018 _____
(подпись)

Лист ознакомления работников с локальным нормативным актом

Наименование документа ***Положение об организации охраны и защиты Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 «Золотая рыбка»***

Реквизиты документа Приказ от 09.10.2018 № 01-10/137

(регистрационный номер, дата утверждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об исполнении	
				Подпись работника	Дата ознакомления
1	Абилова Г.Н.	спец по ОТ	учебно-вспом.		10.10.2018
2.	Мусаева А.А	завхоз	учебно-вспом		10.10.2018
3	Бутаева Л.А.	зам по хоз	админ.		10.10.2018
4	Ермолаева	ст. м/с	учебно-вспом		10.10.2018
5	Кенигамова Э.М.	зам. зав. по ВР	админ.		10.10.2018
6	Мусарова П.	музыкальный	обсл. персон		10.10.2018
7	Котляренко А.Н	вар. стар. мл	обсл. пер. сот		10.10.2018
8	Семенова Г.М	хозяйка	обслуживан		10.10.2018
9	Тайшина	воспитатель	учеб.		10.10.18
10	Хамова	в-ль			10.10.18
11.	Бахтерева	в-ль	учеб		10.10.18
12	Понтаева	инструктор	учеб		10.10.18
13	Ахмедова	восп.	учеб		10.10.18
14	Тишина	восп	учеб		10.10.18
15	Бахтаева А.А	в-ль			10.10.18
16	Сурикова К.К	пом-воспит	обсл. пер		10.10.18
17.	Мишин	сторож-вах.	обсл. пер		10.10.18
18	Тепанин Г.М	слес	учебно-вспом.		10.10.18
19	Бахмахимова З.	повар	обсл. пер.		10.10.18
21	Моркобиева Р	кух. раб	обсл. пер		10.10.18
22	Сафарова Т.Г.	уборщик	обсл. пер		10.10.18
23	Мадисаров Р.Р.	сторож	об-пер.		10.10.18.
24	Дюсенбаева Б.А	пом. вос.	об. пер.		10.10.18
25	Исаева А.Х.	логопед	пед. пер		10.10.18.
26	Сторожева М.А.	восп.	пед. пер.		10.10.18
27	Ахмедова Т.Ч	пом. восп	обс. пер		10.10.18г
28.	Кошкарова А.З.	восп	пед. пер.		10.10.18г
29	Конахмитова	пом. вос	об. пер.		10.10.18г
30.	Тореханов	рабочий	об. пер.		10.10.18г
31	Бахтиганиева Т.Д	вос-ль	пед. пер.		10.10.18г
32	Джерасова Д.К	восп	восп		10.10.18г
33	Бурнабаева	пом. восп	обслуж. пер		10.10.18
34	[illegible]	[illegible]	[illegible]		10.10.18
35	Мусаева	пом. вос	пом. вос		10.10.18
36	Турабова Р.Н	пом. восп	обсл. пер		10.10.18
37	Дузмасарова Р.С	пом. восп	обсл. пер		10.10.18
38	Ванжелова М.Н	вос-ль	пед. пер.		10.10.18
39	Тамаева И.Н.	пом. в-ль	об. пер.		10.10.18
40	Мусахонова А.М	пом. восп	обсл. пер		10.10.18
41	Тамаева А.Р	шеф-повар	пед. пер.		10.10.18
42	Кудайсунов М.Е	сторож	обсл. пер		10.10.18
43	Абдраханов А.Д	муз. раб.	обсл. пер.		10.10.18

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об исполнении	
				Подпись работника	Дата ознакомления
40	Нурзамова Г. Н	повар	обс. пер.	Нурз	10.10.18.
45	Ахмедова Ж. Ж	кух. раб	обс. пер	[illegible]	10.10.18
41	Тошмаматова А.Е	повар		[illegible]	3.06.19
42	Турдибекова С.Б	повар	обс. пер	[illegible]	25.09.19
44	Кушиева Г.А	БОС-ль		[illegible]	12.02.20
49	Ефимова Л.М	БОС-ль		[illegible]	2009
50	Биналова З.И	рецепт		[illegible]	01.11.2020