Подписано цифровой подписью: Юченкова Лариса Анатольевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C363430313031383233343832, 1.2.643.100.3=120B313135323534313937333 2, email=zolotoy_ds63@mail.ru, c=RU, st=Московская область, l=Байконур, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 63 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА", givenName=Лариса Анатольевна, sn=Юченкова, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Юченкова Лариса Анатольевна
Дата: 2021.04.21 09:19:47 +06'00'

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 «Золотая рыбка»
(ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»
протокол от 26.09.2018 № 01-2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГКДОУ д/с № 63 «Золотая рыбка»
от 09.10.2018 № 01-10/137

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
протокол от 09.10.2018 № 01-21/2

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ УПРАВЛЕНИЯ ЭВАКУАЦИОННЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Группа управления эвакуационными мероприятиями (далее - ГУЭМ) государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение) создается для непосредственной подготовки, планирования, проведения и обеспечения комплекса мероприятий по

эвакуации работников и обучающихся, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (места) при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) регионального характера на территории города Байконур.

ГУЭМ образовывается и осуществляет свою деятельность на постоянной основе в составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Учреждения (далее - Комиссия).

1.2. ГУЭМ в своей деятельности руководствуется

международными договорами и соглашениями по комплексу «Байконур»,

Конституцией Российской Федерации,

Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и Главы администрации города Байконур,

принятыми решениями Комиссии по направлениям деятельности и настоящим Положением.

1.3. ГУЭМ включает в себя руководителя, заместителя руководителя и членов.

1.4. Руководителем ГУЭМ является член Комиссии - заведующий

Учреждением.

Заместителем руководителя ГУЭМ является заместитель заведующего по безопасности.

Членами ГУЭМ могут являться члены Комиссии, работники Учреждения.

1.6. Персональный состав ГУЭМ утверждается приказом руководителя Учреждением.

2. Задачи ГУЭМ

2.1. Основными задачами ГУЭМ являются:

участие в организации и осуществлении разработки и корректировки планов эвакуации работников и Учреждения, материальных и культурных ценностей, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

организация обеспечения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников и обучающихся Учреждения при угрозе возникновения и (или) возникновении ЧС регионального характера на территории города Байконур;

проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении ЧС регионального характера на территории города Байконур;

участие в организации своевременного создания, комплектования и подготовке эвакуационных органов города Байконур к выполнению задач по предназначению.

3. Функции ГУЭМ

3.1. ГУЭМ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) при функционировании органов управления и сил регионального уровня системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Байконур (далее - СПЛЧС) в режиме повседневной деятельности:

участие в определении потребного количества и выборе мест расположения сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП);

участие в определении потребностей в транспортных средствах и погрузочных командах для проведения эвакуации;

участие в определении маршрутов эвакуации работников и обучающихся Учреждения, материальных и культурных ценностей на транспорте и пешим порядком;

участие в разработке планов эвакуации работников и обучающихся Учреждения, материальных и культурных ценностей и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

участие в планировании мероприятий по обеспечению проведения эвакуации;

участие в тренировках и учениях по защите населения и территорий от ЧС;

участие в организации и проведении изучения степени готовности

эвакуационных органов города Байконур к выполнению задач по предназначению;

б) при установлении для органов управления и сил регионального уровня СПЛЧС режима повышенной готовности:

организация подготовки к осуществлению мероприятий по обеспечению проведения эвакуации;

участие в организациии осуществлении контроля подготовки к развертыванию СЭП, ППП, МПП,ПВР, ПДП и МРХ;

участие в уточнении планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников и обучающихся Учреждения;

уточнение совместно с администрациями СЭП, ППП и МПП планов подачи транспортных средств, посадки (погрузки) подлежащих эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

уточнение совместно с администрациями ПВР и ПДП планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

уточнение совместно с администрациями МРХ планов приема, обеспечения укрытия и хранения эвакуированных материальных и культурных ценностей;

уточнение порядка осуществления обеспечения эвакуационных мероприятий; уточнение категорий и численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

уточнение перечня и объемов эвакуируемых материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

участие в проверке готовности систем оповещения, информирования и связи СПЛЧС;

участие в сборе и обобщении информации о ходе подготовки к эвакуации; подготовка и представление докладов председателю Комиссии о ходе подготовки к выполнению эвакуационных мероприятий;

в) при установлении для органов управления и сил регионального уровня СПЛЧС режима ЧС:

участие в организации и осуществлении контроля развертывания СЭП, ППП, МПП, ПВР, ПДП и МРХ;

организация сбора и подготовки к отправке в безопасные районы (места) работников и обучающихся Учреждения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

сбор и обобщение информации о ходе эвакуации, подготовка и представление докладов председателю Комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

г) при установлении для органов управления и сил регионального уровня СПЛЧС режима ЧС минуя режим повышенной готовности:

участие в осуществлении контроля приведения в готовность эвакуационных органов города Байконур;

участие в организации и осуществлении контроля развертывания СЭП, ППП, МПП, ПВР, ПДП и МРХ;

сбор и обобщение информации о ходе эвакуации, подготовка и представление докладов председателю Комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

3.2. ГУЭМ, исходя из условий складывающейся обстановки, при установлении для органов управления и сил регионального уровня СПЛЧС режима повышенной готовности по решению Главы администрации города Байконур осуществляет функции, указанные в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения.

4. Полномочия ГУЭМ

ГУЭМ в пределах своей компетенции уполномочена:

разрабатывать и вносить на рассмотрение председателю Комиссии предложения по вопросам подготовки, планирования, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории города Байконур;

запрашивать и получать установленным порядком от структурных подразделений администрации города Байконур, органов власти, организаций общественных объединений города Байконур информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.

5. Полномочия руководителя, заместителя руководителя и членов ГУЭМ

5.1. Руководитель ГУЭМ:

осуществляет руководство деятельностью ГУЭМ, распределяет обязанности между заместителем руководителя и членами ГУЭМ;

организует планирование деятельности ГУЭМ, подписывает и представляет планы ее работы на утверждение председателю Комиссии;

дает поручения заместителю руководителя и членам ГУЭМ по вопросам, отнесенным к компетенции ГУЭМ;

созывает заседания ГУЭМ в соответствии с планом ее работы; принимает решения о созыве внеочередных заседаний ГУЭМ при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции ГУЭМ;

участвует в заседаниях ГУЭМ и председательствует на них; подписывает документы ГУЭМ;

докладывает председателю Комиссии о деятельности ГУЭМ.

5.2. Заместитель руководителя ГУЭМ:

дает поручения членам ГУЭМ в пределах своей компетенции; по поручению руководителя ГУЭМ представляет ГУЭМ во взаимоотношениях со структурными подразделениями администрации города Байконур, органами власти, организациями, общественными объединениями города Байконур, а также средствами массовой

информации;

участвует в подготовке материалов по вопросам, выносимым на заседания ГУЭМ;

участвует в заседаниях ГУЭМ;

вносит предложения в проекты документов ГУЭМ и планов работы ГУЭМ;

по решению руководителя ГУЭМ исполняет полномочия руководителя ГУЭМ в случае его отсутствия.

5.3. Члены ГУЭМ:

участвуют в подготовке материалов по вопросам, выносимым на заседания ГУЭМ;

участвуют в заседаниях ГУЭМ;

вносят предложения в проекты документов ГУЭМ и планов работы ГУЭМ.

Лист ознакомления работников с локальным нормативным актом

Наименование документа *Положение о группе управления эвакуационными мероприятиями*

Реквизиты документа Приказ от 09.10.2018 № 01-10/137
(регистрационный номер, дата утверждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об исполнении	
				Подпись работника	Дата ознакомления
1	Баспаева А.А	воспит			10.10.18
2	Зоттхаевоо А	муз рук			10.10.18
3	Кенжалиев Ж.	зам. дир. по ВМР			10.10.2018
4	Абишева Т.Н.	спец по ОТ			10.10.2018
5.	Ажегенова Л.А	восп			10.10.2018
6.	Бактыгерова Д.Г.	восп			10.10.2018
7.	Демисо Е.Ю	в-ль			10.10.2018
8.	Рябошапко Р.А	в-ль			10.10.2018
9	Мальцева О.Н	восп-ль			10.10.2018
10.	Карсанбаева Л.Ж.	вос-ль			10.10.2018
11.	Галиева Ц.А.	воспель			10.10.2018
12	Арабаева А.Х.	зам по БЖ	АХЧ		10.10.2018
13.	Мельникова А.А	завхоз	Учебно-воспит		10.10.2018
14	Ермембетова М.А	м/с	учебно-воспит		10.10.2018
15	Запашева О.М	м/с	учебно-воспит		10.10.2018
16	Оюсанбаев Ю.В	сторож			10.10.2018
17	Оюсенбаева Б.О	пом. восп			10.10.2018
18	Карагомова М.И	дворник			10.10.2018
19.	Жанетова А.Р.	инстр. по физ.			10.10.2018
20	Ермашева Г.Ж	рецепцио	Школа восп		10.10.2018
21.	Торгуанов С.Б	рабочий			10.10.2018
22.	Кожахметова А.Б.	пом. восп/мл			10.10.2018
23.	Турабаева Р.К	пом. восп			10.10.2018
24.	Дузпеалиева Д.С	пом. восп			10.10.2018
25.	Жапаев	опер. котельн.			10.10.2018
26.	Абдыкалыкова А.А	опер. котельн.			10.10.2018
27	Курайсуиров М.Е	сторож			10.10.2018
28	Бактурова Г.М.	пед. психолог			10.10.2018
29	Абдыкаева Г.К	уб пом			10.10.2018
30	Курманова Г.М	повар			10.10.2018
31	Ашенова М.М	кух раб			10.10.2018
32	Исаева А.Т.	логопед			10.10.2018
33	Сыдыкова	кастелянша			10.10.2018
34.	Владимиров А.О.	сторож			10.10.2018
35	Жумакожа А.М	пом восп			10.10.2018
36	Дюсенбова Б.А	пом. восп			10.10.2018
37	Булекбаева С.К	пом. восп			10.10.2018
38.	Жураев Е.Н	повар			10.10.2018
39.	Абдрахманова А.Д.	кух. раб.			10.10.2018
40	Меркабаева Р.К	кух раб			10.10.2018
41.	Вагиматова Э.	повар			10.10.2018
42	Парфёнова М.Н.	вос-ль	педагог.		10.10.18
43	Есенгалиева Р	уб пом			10.10.18

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность работника	Структурное подразделение	Отметка об исполнении	
				Подпись работника	Дата ознакомления
44.	Сидякова К.К.	пом воспит			10.10.18
45.	Балмагамбетова С.И.	пом воспит			10.10.18
46.	Малинровская Н.А.	сторож			10.10.18
47	Манеева И.К.	пом. воспит			10.10.18
48.	Пахмутова Э.М.	пом воспит			10.10.18
49	Джерасова	воспит			10.10.18
50.	Ефарова Ю.А	воспит			10.10.18